

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

č. smlouvy objednatele: 2024 -..

Smluvní strany

1. Objednatel:

Žatecká teplotárská, a. s. (dále též ŽT, a. s.)

se sídlem Žatec č. p. 3149, PSČ 438 01
zapsaný dnem 12. ledna 1996 v oddílu B, vložce 794 obchodního rejstříku
vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem

Jménem společnosti jedná:

Štěpán Kuna, předseda představenstva

Ing. Radim Laibl, člen představenstva

RNDr. Pavel Pintr, Ph. D., člen představenstva

Zmocněnec

ve věcech technických:

Ing. Pavel Jonáš, ředitel společnosti

Identifikační číslo:

646 50 871

DIČ:

CZ64650871

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.,

číslo účtu:

1112221152/0800

Telefon:

+420 731 452 134

E-mail:

jonas@zta.s.cz

Doručovací adresa:

Žatecká teplotárská, a. s.

Žatec 3149

438 34 Žatec

Datová schránka ID:

325g7ek

(dále jen „Objednatel“)

2. Zhotovitel:

se sídlem

zapsaný dnem v oddílu, vložce obchodního rejstříku vedeného

Zastoupený:

Zmocněnci

ve věcech technických:

Identifikační číslo:

DIČ:

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Telefon:

E-mail:

Doručovací adresa:

Datová schránka ID:

(dále jen „Zhotovitel“)

OBSAH smlouvy o službu č. 2024 -..

Preambule

Článek 1	Předmět smlouvy
Článek 2	Cena za službu
Článek 3	Platební podmínky a fakturace
Článek 4	Podmínky provádění služby, povinnosti zhotovitele
Článek 5	Odpovědnost za vady
Článek 6	Smluvní pokuty
Článek 7	Doložka o informacích
Článek 8	Odstoupení od smlouvy
Článek 9	Závěrečná ustanovení

Místní, datová a podpisová doložka smluvních stran

Přílohy:

Příloha č. 1	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 1	Informace o zpracování osobních údajů získaných od subjektů údajů i z jiných zdrojů

Počet stran smlouvy: 14 + Přílohy č. 1 a 2

Článek 1 Předmět smlouvy

1.1 Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou o službu (dále jen „smlouva“) k zajištění dodání služby s názvem:

„Zajištění dodávky služeb koordinátora energetického společenství a vypracování doprovodných odborných materiálů pro plnění výzvy č. 7/2023: Zakládání energetických společenství“

v rozsahu a dle Výzvy objednatele z 06/2024, jejích příloh a nabídky zhotovitele ze dne 2024, které jsou závaznými dokumenty této smlouvy, a dále dle podmínek a požadavků uvedených v této smlouvě.

1.2 Předmět plnění:

- 1.2.1 Předmětem plnění služby je zajištění dodávky služeb koordinátora energetického společenství a vypracování požadovaných odborných materiálů pro plnění výzvy č. 7/2023: Zakládání energetických společenství. Výzva financovaná z Národního plánu obnovy podpoří zakládání energetických společenství, která jsou nezbytným předpokladem pro rozvoj komunitní energetiky v ČR. Vypracování odborných materiálů spočívá zejména v:
 - 1.2.2 Dodání služeb koordinátora energetického společenství (ES) v souladu s požadavky výzvy č. 7/2023: Zakládání energetických společenství.
 - 1.2.3 Vypracování ekonomické studie proveditelnosti zahrnující provozní model ES, analýzu nákladů a výnosů, model nakládání se ziskem ES a vyhodnocení ekonomického potenciálu vzniku, fungování a rozvoje ES.
 - 1.2.4 Analýza vlastnické struktury v rámci ES.
 - 1.2.5 Vypracování stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy.
 - 1.2.6 Plán majetkové účasti členů v ES, financování zdrojů a souvisejících nákladů.
 - 1.2.7 Smlouvy a právní dokumenty přímo spojené s vlastním založením ES a jeho provozem, včetně smluvních vztahů ES a jeho členů, vztahů s dodavateli, poskytovateli služeb, dalšími účastníky trhu apod.
 - 1.2.8 Součástí předmětu plnění zakázky je vyrobení a zabudování velkoplošného informačního panelu (banneru), jehož grafický podklad zajistí objednatel. Banner bude o rozměrech 2 100 x 2 200 mm, který bude dle pokynů zástupce objednatele umístěn na stavbu bezprostředně po zahájení fyzické realizace zakázky a musí být zachován po celou dobu průběhu realizace zakázky. Uchycení informačního panelu v místě realizace lze uchytit např. na kovovou konstrukci nebo plachtu na lešení apod. Řešení bude odsouhlaseno objednatelem. Dále je součástí plnění zakázky, vyrobení a po dokončení zakázky, zabudování stálé pamětní desky náhradou za velkoplošný reklamní panel (banner). Stálá pamětní deska musí být vyrobena z odolného a trvalého materiálu (např.: kámen, keramika, nerezový kov, plast). Její minimální velikost je 300 x 400 mm. Grafický podklad opět zajistí objednatel.

1.3 Rozsah plnění zakázky

- 1.3.1 Zhotovitel zajistí plnění náležitostí **činnosti koordinátora energetického společenství** pro celou dobu trvání projektu, tzn. **od podpisu smlouvy až do 31. 12. 2025**. Dále zhotovitel dodá veškeré **požadované materiály**, a to **nejpozději do 30. 9. 2025**.

1.3.2 Rozsah plnění je vymezen pro příslušné činnosti a výstupy zněním výzvy č. 7/2023: Zakládání energetických společenství.

1.3.3 Činnosti a povinnosti plnění koordinátora energetického společenství:

1.3.3.1 Mezi hlavní činnosti a povinnosti koordinátora patří:

- řízení a koordinace přípravy ES
- absolvování povinného a dalších doplňujících vzdělávacích kurzů v oblasti komunitní energetiky
- zadávání zpracování, koordinace zpracování potřebných podkladových materiálů souvisejících se zakládáním ES (dle výzvy č. 7/2023), jejich připomínkování a řízení a koordinace jejich projednávání v rámci ES
- dohled nad věcnou koordinací a provázaností podkladových materiálů souvisejících se zakládáním ES (dle výzvy č. 7/2023)
- součinnost při organizaci, koordinaci všech aktivit souvisejících se zakládáním ES (dle výzvy č. 7/2023)
- zpracování a podávání žádostí spojených s povolovacími procesy a právní konzultace a zastoupení v těchto procesech apod.

1.3.3.2 Rozsah součinnosti při organizaci a koordinaci aktivit souvisejících se zakládáním ES:

- realizace osvětových a podpůrných činností pro vznik ES (například činnosti vedoucí k zapojení členů zakladatelského subjektu, vlastníků nebo nájemníků bytových jednotek apod. do přípravy ES, náboru nových členů atd., zvyšování informovanosti o možnostech sdílení energie a OZE včetně zprostředkování prezentací odborníků aj.).
- pořádání plánovacích workshopů vznikajícího ES.
- pořádání občanských nebo sousedských shromáždění k připravovaným projektům (propagace ES a posuzování v dané komunitě konkrétních projektů navrhovaných do ES apod.).
- další propagace, představení, prezentace apod. vzniku ES a komunitní energetiky jako celku (články v obecních médiích, lokální reklama apod.)
- facilitace plánovacích a podobných procesů v komunitě

1.3.4 Vypracování Ekonomické studie proveditelnosti zahrnující provozní model ES, analýzu nákladů a výnosů, model nakládání se ziskem ES a vyhodnocení ekonomického potenciálu vzniku, fungování a rozvoje ES.

Cílem ekonomické studie proveditelnosti je zejména stanovit hraniční ekonomické limity ES a v koordinaci s technickou studií proveditelnosti, navrhnout a vyhodnotit optimální variantu.

1.3.4.1 Analytická část stávajícího stavu

- Metodika: Analýza výchozího stavu by měla vycházet ze znalosti daného území a dále také zejména ze studia veřejně dostupných podkladů, z informací od distribučních společností poskytnutých v souladu s platnou legislativou, případně z dotazníkového šetření nebo z vlastního místního šetření.
- Průzkum potenciálu jednotlivých subjektů, které by mohly být zapojeny do ES (ochota vstupu do ES, investiční možnosti jednotlivých členů, dotační možnosti a také úvěrové možnosti).
- Energetická bilance - spotřeba a produkce energie (cena za silovou energii, distribuci, typ tarifů na odběrné místo, výkupní ceny za přebytky atd.) v návaznosti na technickou analýzu včetně časových průběhů výroby a spotřeby a jejich vzájemného zhodnocení.

1.3.4.2 Návrhová část vzniku ES při stávajícím stavu

- Analýza dopadů cen energií na ekonomiku subjektů zapojených do nově vznikajícího ES - přehled o plánovaných opatřeních subjektů zapojených do nově vznikajícího ES.

- Náklady spotřeby u všech objektů (budov, provozoven, výroben), které budou zapojeny.
- Průzkum potenciálu nových energetických možností (elektrina, teplo) – zhodnocení ekonomických nákladů pro nové investiční projekty v oblasti energetiky (náklady na projekční činnost, fázi schvalovací a samotnou realizační).
- Návrh ekonomického modelu sdílení energie při stávajícím stavu spotřeby a výroby (zohlednění úspor za distribuci, silovou elektřinu ve srovnání s investicemi a náklady na ně).
- Optimalizace energetické bilance – optimalizace spotřeby a produkce energie (cena za silovou energii, distribuci, typ tarifů na odběrné místo, výkupní ceny za přebytky atd.) v návaznosti na technickou studii proveditelnosti.

1.3.4.3 Návrhová část pro další rozvoj ES

- Stanovení cílů a plánu pro jejich dosažení (úspory, návratnost projektů, finanční samostatnost, další investiční potenciál).
- Návrh ekonomických indikátorů, cílů a způsobu jejich měření a vyhodnocování (minimálně 1x ročně).
- Návrh ekonomického modelu sdílení energie při návrhovém stavu energetického společenství na základě technické analýzy proveditelnosti.

1.3.4.4 Analýza nákladů a výnosů po dobu ekonomické životnosti investic

- Definice podstaty projektu, tzn. založení ES a jeho fungování po dobu ekonomické životnosti investic
- Volba varianty projektu na základě technické a ekonomické analýzy
- Vymezení struktury beneficiantů
- Stanovení investiční a nulové varianty a rozdílů mezi nimi
- Výběr a kvantifikace hodnocených nákladů a výnosů pro všechny životní fáze projektu
- Případná identifikace a popis doplňkových nepeněžních nákladů a výnosů
- Případná volba indikátorů a ocenění nepeněžních nákladů a výnosů a jejich převod na hotovostní toky
- Stanovení diskontní sazby
- Výpočet kriteriálních ukazatelů
- Citlivostní analýza
- Posouzení projektu na základě vypočtených kriteriálních ukazatelů, neocenitelných efektů a citlivostní analýzy
- Rozhodnutí o přijatelnosti a financování investice
- Závěrečné vyhodnocení ekonomické proveditelnosti, volba ekonomického modelu.

Pořadí jednotlivých kroků vyjma závěru není zcela striktní, stejně jako jejich vymezení, nicméně tyto kroky zpracování analýzy nákladů a výnosů jsou za sebou poskládány v logické souslednosti. Uvedené pořadí kroků je jedno z možných, nicméně, ať už bude pořadí kroků jakékoli, žádný z uvedených kroků by neměl být v analýze opominut.

Výběr hodnocených nákladů a výnosů bude záviset na zájmu žadatel o hloubku zpracování. U jednodušších projektů půjde zpravidla jen o finanční náklady a výnosy. U rozsáhlejších projektů s dalšími přínosy (sociálními, environmentálními, bezpečnostními apod.), zejména při účasti veřejných subjektů (obce, MAS) je vhodné zahrnout i tyto náklady a výnosy.

1.3.4.5 Model nakládání se ziskem ES

- Očekávaný vývoj cen energií (hrubý odhad dle aktuálního vývoje na trhu)
- Očekávaný zisk + časový horizont (ekonomické zhodnocení)
- Zhodnocení a vypracování modelu rozdělení zisku do oblastí, do kterých bude investováno (investice do rozšíření nebo zvýšení kapacit stávajících zařízení na výrobu energií, úplně

nové investiční záměry pro podporu a rozšíření ES, podpora naplňování ekonomických, environmentálních a sociálních potřeb členů ES, např. formou podpory místního rozvoje, dobročinnosti apod., investice do infrastruktury).

- Vyhodnocení souladu využití zisku se stanovami a právními omezeními pro ES.
- Vyhodnocení ekonomického potenciálu vzniku, fungování a rozvoje ES.
- Vyhodnocení předešlých částí ekonomické studie proveditelnosti včetně vyhodnocení výstupů optimalizace energetické bilance.
- Výběr optimální varianty vzniku a dalšího rozvoje ES.
- Závěrečné stanovisko existence reálného ekonomického potenciálu vzniku ES.

1.3.5 Analýza vlastnické struktury v rámci ES.

1.3.5.1 Osnova:

- Popis faktického stavu (vlastnictví jednotlivých relevantních objektů - jednotlivých OZE, střech, odběrných míst apod.), předpokladů a bariér realizace projektu.
- Popis důsledků, které z faktického stavu pro fungování ES vyplývají.
- Doporučení pro právní řešení popsaného vztahu vzhledem ke specifickým požadavkům zadavatele.

1.3.5.2 Další požadavky na materiál, poznámky, upřesnění:

- Účelem je předběžně popsat, kdo bude vlastníkem, správcem nebo provozovatelem jednotlivých prvků infrastruktury pro výrobu a distribuci elektřiny (a tepla), jestli se bude jednat např. o jednotlivé členy ES nebo samotné ES a jaké z toho plynou důsledky (nutnost zasmulvnění, včetně specifické identifikace typu smluv, majetková účast členů v ES apod.), případně zda bude docházet k pronájmu některých výroben energie či infrastruktury.
- Zvláštní pozornost je třeba věnovat právním vztahům při sdílení elektrické energie (vyúčtování, fakturace, zodpovědnost za chyby, řešení sporů a dluhů). Vhodnou součástí řešení je také vypracování a schválení smlouvy o sdílení elektrické energie, která může stanovit např. alokační klíč nebo způsob určení výše plateb členů společenství za sdílenou energii.

1.3.6 Vypracování stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy.

Zakladatelské právní jednání jsou typicky stanovy, ve kterých je definovaná povaha společenství, základní organizační struktura, práva a povinnosti členů, postavení členů apod. Oproti standardním právníkům osobám je třeba u ES zakotvit požadavky dle energetického zákona (resp. práva EU) a také zcela nový koncept nastavení vnitřních vztahů z hlediska vypořádání užitků z výroby a sdílení elektřiny.

V případě bytových domů připadá v úvahu též nutnost změny prohlášení vlastníka (§ 1166 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), neboť bude třeba nově vymezit určení a popis společných částí nemovitosti.

Zvažované právní formy ES musí splňovat požadavky evropského práva (čl. 22 směrnice 2018/2001/EU o podpoře využívání obnovitelných zdrojů energie a čl. 16 směrnice 2019/944/EU o společných pravidlech pro vnitřní trh s elektřinou), kterými jsou:

- otevřenost a dobrovolnost členství
- jiný primární účel než tvorba zisku
- výkon účinné kontroly malými podniky, fyzickými osobami a územními samosprávnými celky v občanském energetickém společenství, resp. u společenství pro obnovitelné zdroje kontrolu členy v blízkosti projektu.

Tyto požadavky směrnic splňují právní formy spolek, družstvo a společnost s ručením omezeným.

V současnosti projednávána novela energetického zákona zakotvující komunitní energetiku do českého právního řádu zatím právní formu pro energetická společenství dále neupřesňuje. V případě, že by v budoucnu legislativa stanovila požadavek na výběr konkrétních právních forem pro ES, bude nutné to při výběru právní formy zohlednit.

Osnova případné analýzy právní formy

- Dotčené právní předpisy a vyhodnocení aktuálního stavu legislativy, včetně rizik
- Porovnání právních forem připadajících v úvahu pro ES
- Přínosy a rizika analyzovaných právních forem ES
- Doporučení pro výběr vzhledem ke specifickým požadavkům zadavatele.

Dokument zakladatelského právního jednání musí respektovat požadavky evropského a českého práva a obsahovat nejméně:

- Minimální požadavky, které pro založení právnické osoby stanoví české právo¹
- Identifikace zakladatelů ES (pokud je relevantní - při zakládání ES musí být respektován zákonný požadavek na minimální počet zakladatelů, např. u společnosti s ručením omezeným)
- Název subjektu, identifikační číslo (pokud jím disponuje), adresa/sídlo...
- Vymezení účelu a poslání ES v souladu s platnou právní úpravou (hlavním účelem není vytváření zisku, ale poskytování environmentálních, hospodářských nebo sociálních společenských přínosů svým podílníkům nebo členům anebo místním oblastem, kde provozuje svou činnost)
- Vymezení hlavní a vedlejší činnosti ES tak, aby směřovaly k naplnění účelu a poslání ES
- Vymezení orgánů právnické osoby včetně určení jejich práv a povinností
- Pravidla pro vznik a zánik členství v ES (zejm. s ohledem na požadavek otevřenosti a dobrovolnosti členství podle evropského práva (příp. českého, až bude přijato), práva a povinnosti členů ES, včetně vypořádání závazků při vystoupení člena z ES
- Základní pravidla pro hospodaření s majetkem energetického společenství, pravidla pro nakládání se ziskem v souladu s platnou právní úpravou (návrh novely energetického zákona počítá s tím, že mezi členy ES bude možné rozdělit max. 33 % zisku), například dohoda nad tím, že 67 % zisku bude využito na investice do ES, bude vytvořen fond pro komunitní projekty (oprava laviček v obci, výstavba dětského hřiště, komunitní zahrada aj.)
- Zakotvení práv a povinností členů, např. úprava sdílení elektřiny, právo členů na část elektřiny vyrobené ve společenství atd. (tato práva a povinnosti mohou být podrobněji upravena také skrze smlouvy s jednotlivými členy společenství).

Zakladatelské právní jednání musí být formulováno v takové podobě, aby po doplnění nezbytných detailů (identifikační údaje, data apod.) umožňovalo bezvadné založení ES.

1.3.7 Plán majetkové účasti členů v ES, financování zdrojů a souvisejících nákladů.

Osnova:

- Popis faktického stavu a předpokladů k realizaci projektu (předpokládané náklady na financování výroben, související infrastruktury, administrativní náklady, mzdové náklady apod.).
- Plán majetkové účasti členů ES se zaměřením na důsledky pro jejich postavení v ES.

¹ Minimální zákonné požadavky zakladatelského právního jednání právnických osob stanoví zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (§ 123). Občanský zákoník rovněž podrobněji upravuje požadavky pro založení spolku (§ 218 a následující). Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích podrobněji upravuje požadavky pro založení družstva (§ 553) a s.r.o. (§ 146 a následující).

Další požadavky na materiál, poznámky, upřesnění: Na financování nákladů ES se mohou podílet jak externí subjekty, tak přímo členové ES. Z finanční účasti členů na projektu výstavby mohou plynout důsledky pro jejich postavení v ES. Pro fungování ES je nezbytné, aby plán majetkového zapojení jednotlivých členů ES byl spravedlivý a transparentní. Je třeba zohlednit případné nerovnosti mezi členy a předejít sporům, které mezi členy ES mohou nastat.

1.3.8 Smlouvy a právní dokumenty přímo spojené s vlastním založením ES a jeho provozem, včetně smluvních vztahů ES a jeho členů, vztahů s dodavateli, poskytovateli služeb, dalšími účastníky trhu apod.

K těmto dokumentům patří zejména:

- Smlouvy potřebné pro založení a fungování ES
 - Nepojmenované smlouvy (ve smyslu § 1746 odst. 2 občanského zákoníku) - smlouva o sdílení, smlouva o investici, PPA - Power Purchase Agreement (smlouva o nákupu elektřiny), smlouva EPC - Energy Performance Contract (smlouva o financování energeticky úsporných opatření z budoucích úspor)
 - Smlouvy podle energetického zákona (minimální požadavky dle § 50 energetického zákona – smlouva o sdružených dodávkách, smlouva o dodávce, kontrola smlouvy o připojení uzavírané s provozovatelem distribuční soustavy
 - Soukromoprávní smlouvy – smlouva o službu (minimální požadavky dle § 2586 a následující občanského zákoníku), nájemní smlouva (minimální požadavky dle § 2201 a následující občanského zákoníku), smlouva o výpůjčce (minimální požadavky dle § 2193 a následující občanského zákoníku).
- Zastupování
 - Právní zastoupení v řízeních podle energetického a stavebního zákona.

Další:

- Poplatky
 - Správní poplatky v řízeních
 - Soudní poplatky při zakládání právnické osoby vyjma spolků
 - Ověřování podpisů
 - Notářské poplatky.
- Jiné
 - Vypsání výběrového řízení / veřejné zakázky, pokud je žadatelem obec, případně i jako možnost pro ostatní, kteří chtějí soutěžit cenu
 - Licence pro výroby nad 50 kW
 - Registrace ES.

1.4 Zhotovitel se zavazuje provádět výše uvedenou dodávku služby a dodat výše specifikované služby na svůj náklad a své nebezpečí řádně, kvalitně, včas, za pevnou smluvní cenu takovým způsobem, aby byly zaručeny podmínky sjednané ve smlouvě a objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj cenu sjednanou ve smlouvě.

Článek 2 Cena za službu

2.1 Cena za provedení služby v rozsahu stanoveném v článku 1 této smlouvy je cenou smluvní, je sjednána dohodou jako **cena pevná**, a činí:

....., - **Kč bez DPH**
slovy: **korun českých**

Tuto smluvní cenu nelze po uzavření smlouvy jednostranně překročit nebo změnit.

- 2.2 Cena služby podle odst. 2.1 nezahrnuje daň z přidané hodnoty, která bude zhotovitelem účtována podle platných právních předpisů.
- 2.3 Cena za službu uvedená v odst. 2.1 je cenou za kompletní službu za podmínek a v rozsahu této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady, které je potřeba vynaložit pro realizaci služby, případných licenčních poplatků a veškerých dalších poplatků spojených s realizací služby.

Článek 3 Platební podmínky a fakturace

- 3.1 Objednatel se zavazuje uhradit dohodnutou cenu za službu uvedenou v článku 2 této smlouvy po předání a převzetí realizaci služby, nebo dílčího plnění předmětu smlouvy.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly na platbě bankovním převodem z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele na základě vystavené faktury.
- 3.3 Platby za jednotlivá dílčí plnění předmětu smlouvy budou uskutečňovány na základě faktur vystavených zhotovitelem.
- 3.4 **Stanovení jednotlivých dílčích plnění:**
- 3.4.1 Provedení přípravy služeb koordinátora energetického společenství (ES) v souladu s požadavky výzvy č. 7/2023: Zakládání energetických společenství. Vyrobení a zabudování velkoplošného informačního panelu zabudování stálé pamětní desky náhradou za velkoplošný reklamní panel (banner).
- Termín plnění: **do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**
- cena dílčího plnění: 40% z ceny za díloKč**
- 3.4.2 Vypracování a předání návrhu ekonomické studie proveditelnosti zahrnující provozní model ES, analýzu nákladů a výnosů, model nakládání se ziskem ES a vyhodnocení ekonomického potenciálu vzniku, fungování a rozvoje ES.
- cena dílčího plnění: 10% z ceny za díloKč**
- 3.4.3 Provedení a předání návrhu analýzy vlastnické struktury v rámci ES.
- cena dílčího plnění: 10% z ceny za díloKč**
- 3.4.4 Vypracování a předání návrhu stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy.
- cena dílčího plnění: 10% z ceny za díloKč**
- 3.4.5 Vyhotovení a předání návrhu plánu majetkové účasti členů v ES, financování zdrojů a souvisejících nákladů.
- cena dílčího plnění: 10% z ceny za díloKč**
- 3.4.6 Vypracování a předání smlouvy a právních dokumentů přímo spojené s vlastním založením ES a jeho provozem, včetně smluvních vztahů ES a jeho členů, vztahů s dodavateli, poskytovateli služeb, dalšími účastníky trhu apod.
- cena dílčího plnění: 20% z ceny za díloKč**
- 3.5 Faktury musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů. Nedílnou součástí každé faktury bude protokol o předání a převzetí díla, nebo dílčího plnění předmětu smlouvy, podepsaný zmocněnci smluvních stran.
- 3.6 Neobsahuje-li faktura smlouvené náležitosti, údaje a protokol o předání a převzetí, nebo bude-li vystavena v nesprávné výši nebo před datem jejího možného vystavení, je neplatná a bude objednatelem ve lhůtě splatnosti vrácena zhotoviteli. Zhotovitel je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti.

- 3.7 Faktury, výlučně v písemné formě a listinné podobě, budou doručovány poštou nebo osobně. Místem doručení je podatelna objednatele. Za rozhodný den doručení faktury se považuje den vyznačený podatelnou objednatele.

Adresa pro doručení faktury: Žatecká teplotárská, a. s.,
Žatec 3149, Žatec,
PSČ 438 01,
e-mail: ztas@ztas.cz,
DS ID: 325g7ek

Pozn.: Na vystaveném daňovém dokladu musí být jako adresa uvedeno sídlo objednatele.

- 3.8 Objednatel zaplatí zhotoviteli cenu díla, po jeho řádném provedení, a to ve lhůtě **30 dní** poté, kdy objednateli bude zhotovitelem doručeno vyúčtování ceny formou faktury při dodržení náležitosti fakturace.
- 3.9 Zaplacením se pro tento účel rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele u peněžního ústavu.
- 3.10 Budou-li smluvní strany v prodlení s placením faktury, smluvní pokuty nebo jiného peněžitého závazku, činí smluvní úrok z prodlení 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné peněžité částky.
- 3.11 Objednatel je oprávněn v případě, že zhotovitel poruší své povinnosti ujednané touto smlouvou, započítat na pohledávky zhotovitele vůči objednateli jakékoli své pohledávky včetně jejich příslušenství, které má vůči zhotoviteli, zejména smluvní pokuty nebo pohledávky na náhradu škody, jakož i pokuty nebo jiné majetkové sankce uložené objednateli správními orgány v souvislosti s prováděním díla zhotovitelem (nebo jinými osobami, které zhotovitel pověřil provedením díla nebo jeho částí), jestliže za uložení pokuty nebo jiné majetkové sankce nese odpovědnost zhotovitel (nebo jiné osoby, které pověřil provedením díla nebo jeho částí).
- Započítat lze i veškeré další pohledávky, včetně jejich příslušenství, které má objednatel vůči zhotoviteli.

Článek 4 **Podmínky provádění služby, povinnosti zhotovitele**

- 4.1 Práce budou realizovány v souladu s platnými obecně závaznými předpisy.
- 4.2 **Pro provedení služby je zhotovitel povinen:**
- 4.2.1 Zabezpečit, že odborné práce a činnosti, které nemá zapsány ve svém obchodním rejstříku nebo živnostenském listě, provede poddodavatel s odpovídající odbornou způsobilostí. Doklady o odborné způsobilosti poddodavatele, úředně ověřené, předloží zhotovitel objednateli před zahájením prací. Nesplnění tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení povinností zhotovitele.
- 4.3 Zhotovitel zabezpečí na své náklady a nebezpečí transport zařízení a konzervaci materiálů pro daný předmět smlouvy před i při montáži na stavbě.
- 4.4 V případě vzniku škody způsobené zhotovitelem v období plnění předmětu smlouvy, zejména z důvodů porušení předpisů o ochraně životního prostředí, předpisů o bezpečnosti práce, dopravních předpisů a protipožárních předpisů, nese náklady na odstranění škody zhotovitel. O škodách bude zhotovitel neprodleně informovat zmocněného zástupce objednatele a provede bez zbytečného odkladu opatření k odstranění vzniklé škody.
- 4.5 Závaznými dokumenty této smlouvy, kterými je zhotovitel povinen se při provádění služby řídit, jsou:
- a) Zadávací dokumentace objednatele z 06/2024,
 - b) Nabídka zhotovitele ze dne 2024,

Článek 5 Odpovědnost za vady

- 5.1 Zhotovitel odpovídá za vady faktické i za vady právní.
- 5.2 Právní vadou se rozumí skutečnost, kdy vlastnictví nebo užívací právo objednatele k dílu bude omezeno právy třetích osob nebo kdy třetí osoby budou oprávněny uplatnit vůči zhotoviteli nároky vyplývající z právního vztahu k dílu nebo z porušení práv takových třetích osob dílem nebo jeho provedením. Zhotovitel prohlašuje, že službu není chráněno právem třetí osoby z průmyslového nebo duševního vlastnictví a zavazuje se uhradit objednateli veškeré náklady a škody, které mu vzniknou v případě, že třetí osoba uplatní vůči objednateli jakékoli nároky z titulu porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví souvisejícího s dílem nebo jeho provedením zhotovitelem.

Článek 6 Smluvní pokuty

- 6.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za splnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 6.2 V případě nedodržení termínů plnění uvedených v čl. 1, odst. 1.3, bod 1.3.1 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny celého služby, a to za každý i započatý den prodlení a případ.
- 6.3 V případě porušení závazku o utajování informací (čl. 19) je strana, která závazek poruší, povinna uhradit druhé straně smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 6.4 Smluvní pokuty a jiné pohledávky včetně jejich příslušenství a úroky z prodlení hradí smluvní strany nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikla druhé straně škoda, kterou mohou smluvní strany uplatňovat a vymáhat samostatně.
- 6.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že maximální výše všech smluvních pokut může činit 50 % z celkové ceny za službu.
- 6.7 Změní-li se po uzavření této smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění podle této smlouvy stane pro některou ze stran obtížnější, nemění to nic na její povinnosti splnit dluh, resp. závazek. Ustanovení druhé věty § 1764, ustanovení § 1765 a 1766 občanského zákoníku se nepoužijí.
- 6.8 Ujednáním o smluvní pokutě anebo úrocích z prodlení není dotčeno právo věřitele požadovat náhradu škody, a to vedle smluvní pokuty. Ustanovení § 1971 a § 2050 občanského zákoníku se nepoužijí. Náhrada škody vzniklé porušením této smlouvy či v souvislosti s ní bude hrazena pouze v penězích, nedohodnou-li se strany ad hoc jinak.

Článek 7 Doložka o informacích

- 7.1 Věcná informace bude považována za důvěrnou a nebude žádným způsobem bez předchozího písemného souhlasu informující strany zveřejněna informovanou stranou nebo jejími zástupci, a to jak zcela nebo částečně, a nebude použita informovanou stranou nebo jejími zástupci přímo či nepřímo pro žádné jiné účely, než se uvádí v této smlouvě.
- 7.2 Bez předchozího písemného souhlasu informující strany nebude informovaná strana odhalovat informace žádné jiné osobě o tom, že probíhají jednání týkající se podmínek této smlouvy nebo jakékoliv skutečnosti týkající se budoucích vztahů.
- 7.3 Zhotovitel se zavazuje, že dokumentaci, kterou zpracuje v rámci služby, použije výhradně ke zhotovení služby dle této smlouvy. S uvedenou dokumentací zhotovitel seznámí pouze ty své zaměstnance, kteří se bezprostředně na zhotovení služby budou podílet. Ke stejnému opatření

zaváže zhotovitel své případné poddodavatele. Zhotovitel není oprávněn pořizovat jakýmkoli způsobem kopie dokumentace ani předávat jakékoli informace z této dokumentace třetím osobám. V případě porušení povinností uložených tímto ustanovením zhotovitel uhradí veškeré prokázané škody způsobené objednateli.

- 7.4 Strany podléhají sjednanému režimu i po zániku této smlouvy. Této povinnosti se zproští jen na základě uděleného písemného souhlasu strany informující, nebo uplynutím dvou let od předání služby.
- 7.5 Vedle důvěrných informací uvedených v odst. 7.1 této smlouvy získají obě strany při plnění této smlouvy i osobní údaje chráněné nařízením (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Obě strany jsou proto povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jejichž vyřazení třetí osobě by mohlo přivodit jiné smluvní straně újmu a všestranně chránit a rozvíjet dobré jméno i pověst druhé smluvní strany, jejích majitelů (společníků) a osob s ní spojených (rodinní příslušníci, členové orgánů společnosti, zaměstnanci apod.).
- 7.6 Povinnosti mlčenlivosti se nemůže dovolávat žádná ze smluvních stran v soudním řízení ve sporu týkající se této smlouvy o službu nebo s ní související. Toto platí i pro jednání se státními orgány a v případě poskytnutí informací auditorům.

Článek 8 Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Objednatel může, aniž by ztrácel jakékoli další nároky vyplývající z porušení smlouvy zhotovitelem, okamžitě zčásti nebo v celém rozsahu odstoupit od smlouvy písemným oznámením, jestliže zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bylo-li zahájeno insolvenční řízení, ve kterém se řeší úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele, nebo se zhotovitel stane jinak neschopným splnit své smluvní povinnosti.
- 8.2 Pokud objednatel odstoupí od smlouvy, převezme provedené části služby, pokud jsou dodány v souladu s ostatními ustanoveními této smlouvy a uhradí zhotoviteli poměrnou část smluvní ceny. Zhotovitel v takovém případě zastaví všechny další práce na díle s výjimkou takových prací, které může objednatel specifikovat v „Oznámení o odstoupení“ za účelem, aby chránil část již provedeného služby. Pro převzetí částečného plnění platí přiměřeně ustanovení této smlouvy o převzetí služby.
- 8.3 Zhotovitel v případě požadavku objednatele poskytne objednateli dostupnou a potřebnou dokumentaci, která se vztahuje k dílu a umožní objednateli převzít nebo užívat montážního zařízení, které je dislokováno na staveništi, to vše za přiměřenou úhradu.
- 8.4 Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky smluvních stran na smluvní pokuty a na náhradu škody. Smluvní strany jsou i nadále povinny plnit smlouvu v rozsahu, ve kterém nebyla odstoupením smluvní stranou zrušena.
- 8.5 Zmaří-li se po uzavření smlouvy její základní účel, který v ní byl výslovně vyjádřen, v důsledku podstatné změny okolností, za nichž byla smlouva uzavřena, může strana dotčená zmařením účelu smlouvy od ní odstoupit, je však povinna nahradit druhé straně škodu, která jí vznikne odstoupením od smlouvy.
- 8.6 Smluvní strana, která odstoupí od smlouvy v rozporu s ní, je povinna nahradit druhé straně prokazatelnou škodu, kterou jí tím způsobila.
- 8.7 Odstoupení od smlouvy se nedotýká smluvních ustanovení o volbě práva a řešení sporů podle této smlouvy.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva (text i forma uzavírání či změny smlouvy) může být měněna nebo doplňována pouze písemnou formou číslovanými dodatky smlouvy s tím, že podmínkou platnosti změny nebo doplňku

smlouvy je vlastnoruční podpis dodatku smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran, a to na téže listině. Dodatek smlouvy se současně adjustuje otiskem razítka každé smluvní strany. Podpis nemůže být nahrazen mechanickými prostředky. Dodatky smlouvy budou chronologicky řazeny vzestupnou řadou a číslovány. K platnosti dodatku smlouvy se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu s výslovným prohlášením smluvních stran o jeho součásti s touto smlouvou. Dodatky se vyhotovují v počtu tolika výtisků, v kolika byla uzavřena tato smlouva. Ke smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání či ústní dohody.

- 9.2 Tato smlouva byla sepsána v listinné podobě ve dvou (2) stejnopisech v jazyce českém. Objednatel obdrží jeden (1) stejnopis, zhotovitel jeden (1) stejnopis.
- 9.3 Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran i právní poměry z ní vyplývající zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 9.4 **Řešení vzniklých sporů:**
- 9.4.1 Smluvní strany se budou snažit o to, aby veškeré spory vzniklé při realizaci této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly řešeny nejdříve cestou vzájemné dohody.
- 9.4.2 Pokud za dvacet (20) dní od zahájení takových neformálních jednání nebudou smluvní strany schopny vyřešit spor vzájemnou dohodou, může každá ze smluvních stran podat návrh na řešení sporu soudní cestou.
- 9.5 V průběhu řešení případných sporů způsobem uvedeným v odstavcích 9.4.1 a 9.4.2 jsou smluvní strany povinny plnit veškeré své povinnosti ve lhůtách a způsobem stanoveným ve smlouvě.
- 9.6 Veškerá korespondence v průběhu realizace služby a veškerá dokumentace bude v českém jazyce.
- 9.7 V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou prohlášena za neplatná a/nebo neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit bez zbytečného odkladu neplatné a/nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením platným a/nebo účinným, které bude odpovídat jejich projevu vůle učiněnému touto smlouvou.
- 9.8 Podpisem této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející ujednání nebo korespondence, vztahující se k předmětu této smlouvy a jsou-li v rozporu s ustanoveními této smlouvy, s tím, že nabídka zhotovitele zpracovaná dne xx. xx. 2024 a předložená do výběrového řízení je platná v rozsahu dohodnutém jako závazný dokument této smlouvy.
- 9.9 Veškeré nároky stran musí být uplatněny písemnou formou a doporučenou zásilkou nebo osobním předáním oprávněné osobě proti podpisu. Za rozhodný termín se považuje datum doručení zásilky.
- 9.10 Smluvní strany souhlasí s tím, že v časové tísní lze poslat sdělení e-mailem ne přes datovou schránku, které však musí být bezodkladně potvrzeno způsobem uvedeným v odst. 9.9.
- 9.11 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel z titulu plnění této smlouvy musí zpracovávat v nezbytném rozsahu osobní údaje zaměstnanců zhotovitele včetně zaměstnanců jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na plnění této smlouvy. Práva těchto zaměstnanců, která vyplývají z titulu zpracování jejich osobních údajů objednatelem, jsou obsažena v „Informačním memorandu“, které je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje své zaměstnance včetně zaměstnanců svých poddodavatelů s dokumentem seznámit.
- 9.12 Smluvní strany nesmějí převádět na jiné osoby úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ně ze smlouvy, aniž by obdržely předem písemný souhlas druhé strany.
- 9.13 Osoby podepisující tuto smlouvu prohlašují, že jsou plně způsobilé a oprávněné k právním jednáním v rozsahu této smlouvy a že jim nejsou známy žádné právní ani faktické překážky bránící jejímu uzavření.
- 9.14 Svým podpisem obě smluvní strany potvrzují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy včetně jejích všech příloh a nemají pochybnosti o výkladu jejího znění a že tuto smlouvu uzavírají na základě své svobodné vůle.

- 9.15 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem po vydání kladného rozhodnutí MŽP a uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory vyhlášené výzvou č. 7/2023: Zakládání energetických společenství“.
- 9.16 Tato smlouva platí v plném rozsahu i pro případné právní nástupce obou smluvních stran.

Místní, datová a podpisová doložka smluvních stran

Za objednatele:

V Žatci

Dne:

Za zhotovitele:

V

Dne:

.....
Štěpán Kuna
předseda představenstva
Žatecké teplotárské, a. s.

.....
.....
jednatel společnosti

.....
Ing. Radim Laibl
člen představenstva
Žatecké teplotárské, a. s.

.....
RNDr. Pavel Pintr, Ph. D.
člen představenstva
Žatecké teplotárské, a. s.

Příloha č. 1 Seznam poddodavatelů

**SEZNAM PODDODAVATELŮ,
kteří se budou podílet na plnění zakázky „Zajištění dodávky služeb koordinátora
energetického společenství a vypracování doprovodných odborných materiálů pro plnění
výzvy č. 7/2023: Zakládání energetických společenství“**

Zhotovitel předkládá níže uvedený seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětné zakázky. Zhotovitel zároveň prohlašuje, že neuvažuje o žádných jiných než níže uvedených osobách, které by se měly podílet na plnění předmětné zakázky. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích prací jinými subjekty pro zhotovitele.

PODDODAVATEL Č. 1	
Obchodní firma (příp. jméno a příjmení)	
Sídlo	
Právní forma	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)	
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele	
Rozsah prací, jímž se bude poddodavatel podílet na plnění zakázky	

PODDODAVATEL Č. 2	
Obchodní firma (příp. jméno a příjmení)	
Sídlo	
Právní forma	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)	
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele	
Rozsah prací, jímž se bude poddodavatel podílet na plnění zakázky	

Příloha č. 2 Informace o zpracování osobních údajů získaných od subjektů údajů i z jiných zdrojů

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÍSKANÝCH od subjektu údajů i Z JINÝCH ZDROJŮ

Preambule

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout informace o podmínkách, za nichž bude prováděno zpracování osobních údajů zaměstnanců obchodního partnera (dále jen „dodavatele“). Tato povinnost je uložena **společnosti** Žatecká teplárenská, a. s.² článkem 13 a 14 GDPR³.

Tento dokument je určen pro zaměstnance dodavatelů společnosti a dodavatelé jsou povinni své zaměstnance, včetně zaměstnanců svých poddodavatelů, s tímto dokumentem seznámit.

Zpracovávané osobní údaje

Předmětem zpracování jsou osobní údaje zaměstnanců dodavatele, definované v článku 4, odstavec 1) GDPR, zejména:

- ▶ jméno, příjmení, a datum narození, případně i akademické tituly,
- ▶ síťové identifikátory (elektronické adresy a podobně) týkající se výkonu práce pro naši společnost,
- ▶ záznamy o provedeném školení BOZP a Požární ochrany v naší společnosti,
- ▶ fotografie a údaje na identifikační kartu pro vstup do areálu naší společnosti.

1) Rozsah a účel zpracování osobních údajů

A) Správcem osobních údajů [ve smyslu článku 4, odstavec 7) GDPR] je **společnost** Žatecká teplárenská, a.s., IČO: 646 50 871, se sídlem Žatec 3149, Žatec, PSČ 438 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 794.

Internetové stránky www.ztas.cz, ID datové schránky: 325g7ek

B) *V záležitostech ochrany Vašich osobních údajů můžete kontaktovat přímo paní Andreu Rácovou, adresa sídlo společnosti, telefon +420 412 375 402, e-mail: racova@ztas.cz. Pokud by společnost jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, budete o kontaktech na tuto osobu informováni.*

C) Právní základ a účel zpracování osobních údajů

Uzavřením smlouvy o dodávce mezi naší společností a dodavatelem jste se stal/a, jako zaměstnanec našeho dodavatele, osobou vykonávající práci pro naši společnost. Společnost bude zpracovávat Vaše osobní údaje:

- ▶ Nezbytné pro splnění smlouvy (dohody), která byla uzavřena se společností a na základě které máte konat práci pro naši společnost (a pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů);
- ▶ Nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje:
 - vedení agendy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - vedení agendy požární ochrany,
 - případně další agendy vyplývající z plnění právních předpisů.

D) Vaše osobní údaje budou předávány v rozsahu daném zákonem orgánům veřejné moci.

² Úplné identifikační údaje společnosti jsou uvedeny v čl. 1/A, dále v textu je uváděna jen jako „společnost“

³ Zkratkou GDPR se v celém textu tohoto dokumentu rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

E) Vaše osobní údaje nebudou bez Vašeho souhlasu předávány do třetích zemí (tedy zemí mimo jurisdikci GDPR) ani mezinárodním organizacím.

2) Doba zpracování osobních údajů a další související informace

A) Vaše osobní údaje budou zpracovávány nejméně po dobu trvání smluvního vztahu mezi naší společností a dodavatelem a následujících pět let po jeho skončení, přitom údaje, u kterých to určuje zákon, budou uchovávány po dobu tímto zákonem stanovenou.

B) Po dobu zpracování Vašich osobních údajů ve společnosti máte právo [založené na ustanovení článku 14, odstavec 2) písm. c) GDPR] požadovat od správce přístup k Vaším osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů, pokud to nebude v rozporu s právními předpisy, nebo oprávněnými zájmy zaměstnavatele, či třetích osob.

C) Svá práva (včetně práva podat námitku) uplatňujete u správce osobních údajů, jímž je naše společnost. Můžete se na nás obrátit písemnou formou, telefonicky nebo e-mailem (kontaktní údaje jsou uvedeny v části 1. B) tohoto informačního materiálu).

D) Pokud se budete domnívat, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo k porušení zákona, resp. GDPR, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je v ČR:

Úřad pro ochranu osobních údajů

ul. pplk. Sochora 27,

170 00 Praha 7

(Tel. +420 234 665 111; e-mail: posta@uouu.cz; datová schránka: qkbaa2n; webové stránky: <https://www.uouu.cz>).

E) Poskytnutí osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, souvisejícím se smlouvou, uzavřenou naší společností s dodavatelem a máte povinnost osobní údaje poskytnout; pokud tyto osobní údaje neposkytnete, nebude příslušná smlouva (dohoda) realizována s důsledky ze smlouvy vyplývajícími, s nimiž jste byl seznámen.

F) Při zpracování osobních údajů ve společnosti nedochází k automatizovanému rozhodování, ani profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 GDPR.

3) Další účely zpracování osobních údajů

Vaše osobní údaje nebudou dále zpracovávány pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny.

4) Doplnující informace

A) Vaše osobní údaje budou uchovávány jak v elektronické podobě, tak ve fyzické podobě (vytištěné). Dokumenty v elektronické podobě jsou ukládány na lokálních discích pracovních stanic zaměstnanců a na zálohovacích médiích. Pokud by byla použita externí úložiště, např. cloudové služby, vždy budou využity jen řádně zabezpečené systémy, vyhovující příslušným právním předpisům, včetně GDPR. Disky s daty jsou zabezpečeny šifrováním a data uložena v profilu uživatele ověřovaného v počítačové doméně naší společnosti. Dokumenty ve fyzické podobě jsou uchovávány v uzamykatelných skříňkách, do kterých mají přístup jen oprávněné osoby. Tyto uzamykatelné skříňky se nacházejí v objektech, které jsou zajištěny proti vniknutí nepovolaných osob. V případě uložení osobních údajů v archivu, budou tyto archivy řádně zabezpečeny proti vniknutí nepovolaných osob i proti nepovolenému přístupu k Vaším osobním údajům.

B) Přístup k Vaším osobním údajům mají pouze zaměstnanci naší společnosti, pověřeni konkrétními úkoly, vážícími se k účelu zpracování osobních údajů.

C) Podrobnější podmínky ochrany osobních údajů ve společnosti upravuje také příslušná směrnice.